

Mails, Tickets und Tätigkeiten erfassen mit AFS-Software

Tickets plattformunabhängig und von überall verwalten?

Egal, ob Erfassen von Zeiten, Verwalten von Terminen oder Dokumentieren von Ereignissen:
Mit dem AFS-Ticketsystem ist dies kein Problem.

Tickets & Arbeitsschritte anlegen

Tickets lassen sich sehr einfach und schnell anlegen. Hierzu geben Sie nur eine Bezeichnung, einen Kunden und eine Art an. Anschließend können Sie weitere Daten des Tickets angeben.

Einzelne Tickets können in verschiedene Arbeitsschritte unterteilt werden.

So können Sie beispielsweise verschiedene Einträge übersichtlich sortieren.

Nachrichten & Tätigkeiten

In den Nachrichten sehen Sie beispielsweise interne Notizen oder auch E-Mails von Kunden. Einträge können hier über einen Editor auch formatiert werden (z.B. eine Liste).

In einem Arbeitsschritt kann für Mitarbeiter auch eine Checkliste hinterlegt werden, um alle Tätigkeiten im Blick zu haben.

Adresse hinterlegen

Kunden lassen sich bequem einem Ticket zuordnen. Die Kunden kommen entweder direkt aus dem Ticketsystem oder bei entsprechender Anbindung aus der AFS-Warenwirtschaft.

Termine & Anhänge

Angelegte Termine gelten für alle Mitarbeiter, welche dem entsprechenden Arbeitsschritt zugeordnet sind. Sie können in einem Ticket verschiedene Dateien wie beispielsweise Bilder oder PDF-Dokumente hinterlegen. Bei Anbindung an die AFS-Warenwirtschaft sind hier auch Artikel als Anhang möglich.

Zeiten erfassen & Ticketberichte

Für Arbeitsschritte oder verschiedene Tätigkeiten können Arbeitszeiten erfasst werden. Dies kann manuell oder per Start/Stop-Schaltflächen geschehen.

Mitarbeiter haben die Möglichkeit, nach Fertigstellung eines Arbeitsschrittes einen Bericht der geleisteten Arbeit zu erstellen und diesen direkt vom Kunden unterschreiben zu lassen.

AFS-Mailmanagement

AFS-Mailmanagement ist ein Add-In für Microsoft Outlook, mit dem Sie direkt aus einer E-Mail ein Ticket anlegen, eine E-Mail einem vorhandenen Ticket zuordnen und alle relevanten Daten des Kundenkontakts auf einen Blick sehen können.

Jetzt auf [afs-software.de](https://www.afs-software.de) weiterlesen -> (<https://www.afs-software.de/TicketsystemMobile.aspx>)

Bei Fragen ist AFS-Software GmbH & Co. KG unter post@afs-software.com sowie +49 06621 65010 zu erreichen.

Kategorie: Software

Schlagwörter: Ticketsystem, Tickets, Arbeitsschritte, Tätigkeiten, Ticketzeiten, Abrechnung, Software, IT, App, Anbindung, Verwaltung, mobil, Erfassung, Außendienst, Vertrieb, Sales

Titelbild: <https://transfer.afs-software.de/download/8d0da1df-8003-44a2-89c2-d160dba29606>

Veröffentlichung: So zeitnah wie möglich

Art: Presseartikel